

RISERVATO ALL'UFFICIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"C.SO MATTEOTTI"
ALFONSINE
Data: _____
Prot. n. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"C.so Matteotti
ALFONSINE

OGGETTO: Interdizione dal lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza

l sottoscritt_ _____, in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____ con rapporto di
lavoro a Tempo Indeterminato Determinato, ai sensi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs.
151/2001 e dell'art. 12 del CCNL/2007

C H I E D E

di poter usufruire dell'interdizione dal lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza.

A tal fine allega:

copia del certificato medico di gravidanza;

copia del certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di
astensione dal lavoro;

copia dell'istanza prodotta all'Ispettorato del Lavoro;

copia della ricevuta di tale istanza, rilasciata dall'Ispettorato del Lavoro, con riserva di
esibire, non appena possibile, il relativo provvedimento dell'Ispettorato medesimo.

In adempimento a disposizioni di cui ad art. 21 D.Lgs. 151/2001:

- Allega certificato medico indicante la data presunta del parto
- Si riserva di inviare, entro 30 giorni dalla nascita, certificato di nascita del figlio ovvero
dichiarazione sostitutiva, ai sensi art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Alfonsine, _____

Firma

ISTITUTO COMPRENSIVO "C.so MATTEOTTI"

Corso Matteotti, 84 ♦ 48011 ALFONSINE (RA)

VISTA la richiesta di cui sopra, si concede.

Alfonsine, lì _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra