

RISERVATO ALL'UFFICIO ISTITUTO COMPrensIVO "C.SO MATTEOTTI" ALFONSINE Data: _____ Prot. n. _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPrensIVO
"C.so Matteotti"
ALFONSINE

OGGETTO: Richiesta di permesso breve di cui ad art. 16 CCNL/2006 ¹

l sottoscritt_ _____, in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo in qualità di _____ con rapporto di lavoro

a Tempo Indeterminato, Determinato,

ai sensi della normativa indicata in oggetto, chiede di potere usufruire di un PERMESSO BREVE
PER ESIGENZE PERSONALI in data _____ dalle ore _____ alle ore _____
per totali ore. _____.

SITUAZIONE PERMESSI BREVI FRUITI E RECUPERATI FINO ALLA DATA ODIERNA

PERMESSI FRUITI		PERMESSI RECUPERATI		
N. ORE	DATA	N. ORE	DATA	SERVIZIO RESO A RECUPERO

Unisce alla presente:

1. _____

Data, _____

_____ Firma

ISTITUTO COMPrensIVO "C.so MATTEOTTI"

Corso Matteotti, 84 ♦ 48011 ALFONSINE (RA)

VISTO:

si concede, non si concede, per motivate esigenze di servizio: _____

Alfonsine, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra

PERSONALE ATA

VISTO: Alfonsine, _____

IL DIRETTORE S. G. A.
Marina Cenni

¹ Compatibilmente con le esigenze di servizio al personale dipendente ... sono attribuiti brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno per il personale ATA; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.